ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಪ್ರಕರಣ (1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

01. ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಛೇರಿಯ ರಚನೆ (Organisation Chart) ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಸಮಗ್ರ ನಗರಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು 1999 ರಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ರಾಜ್ಯದ ನಗರಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಆರಂಭಗೊಂಡ ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರಿನ ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯೂ ಒಂದು. ರಾಷ್ಟ್ರದಲ್ಲಿಯೇ ನಗರದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉತ್ತಮ ಮಟ್ಟದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಇದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1960 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿದೆ. ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ವಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ.

ಗುರಿ ಮತ್ತು ಪರಿಕಲ್ಪನೆ:

ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಒಂದು ಉತ್ಕೃಷ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಹತ್ತರವಾದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

- ನಗರ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕುರಿತಾಗಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣದ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಭಾಗೀದಾರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಜ್ಞಾನಾರ್ಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ನಗರ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಎದುರಾಗುವ ನಿರಂತರ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸುವುದು.
- ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನು ಆಯಾ ನಗರಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಪಾಲ್ಗೋಳ್ಳುವಂತಹ ಮನೋಸ್ಥೈರ್ಯವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು.
- ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರೆಲ್ಲರಿಗೂ ಅವರವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಕುರಿತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಪುನಶ್ಚೇತನ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಅವರ ಸಾಮಾರ್ಥ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ವೇದಿಕೆಯಾಗುವುದು.
- ರಾಷ್ಟ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಆಡಳಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಹೊಸ ಹೊಸ ಚಿಂತನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಬದ್ಧವಾಗಿ ರೂಪಿಸಲು ನೆರವಾಗುವುದು.
- ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಾಗೂ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚಿಂತನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರುವ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು.

ತರಬೇತಿಯ ಹಂತಗಳು:

- ತರಬೇತುದಾರರ ತರಬೇತಿ – Training of Trainers
- ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ – Theme Based Trainings
- ವಿಷಯ ಪರಿಚಯ ತರಬೇತಿ– Orientation Trainings
- ಪುನಶ್ಚೇತನ ತರಬೇತಿ – Refresher Course
- ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಸಮಾವೇಶಗಳು – Theme Based Conference
- ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣಗಳು – Theme Based Workshop

ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗಗಳು

ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ನಿರತವಾಗಿದೆ.

- ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು
- ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
- ಅನುಷ್ಠಾನಕಾರರು
- ಬಳಕೆದಾರರು / ನಗರವಾಸಿಗಳು
- ಇತರೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಗಳ ನೌಕರ ವರ್ಗದವರು
- ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಂತರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ತಂಡವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

- ವಿಷಯ ಪರಿಣಿತರು
- ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು
- ಮಾಧ್ಯಮ ಪರಿಣಿತರು
- ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು
- ತಾಂತ್ರಿಕ ವರ್ಗ
- ಯೋಜನಕಾರರು
- ಮುಖ್ಯ ತರಬೇತಿದಾರರು
- ಆಡಳಿತ ವರ್ಗ

ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:

ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯಲು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ (**Governing Body**) ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿ (**Governing Council**) ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ (Governing Body) :

ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸಭೆ ಸೇರಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೊದನೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳು:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು– ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು– ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
3. ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು– ಸದಸ್ಯರು
4. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು– ಸದಸ್ಯರು
5. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು– ಸದಸ್ಯರು
6. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಯ–ವ್ಯಯ, ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.– ಸದಸ್ಯರು
7. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆ.ಯು.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.– ಸದಸ್ಯರು
8. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಎಂ.ಐ, ಹೊಸ ದೆಹಲಿ– ಸದಸ್ಯರು
9. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು– ಸದಸ್ಯರು
10. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು– ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರು

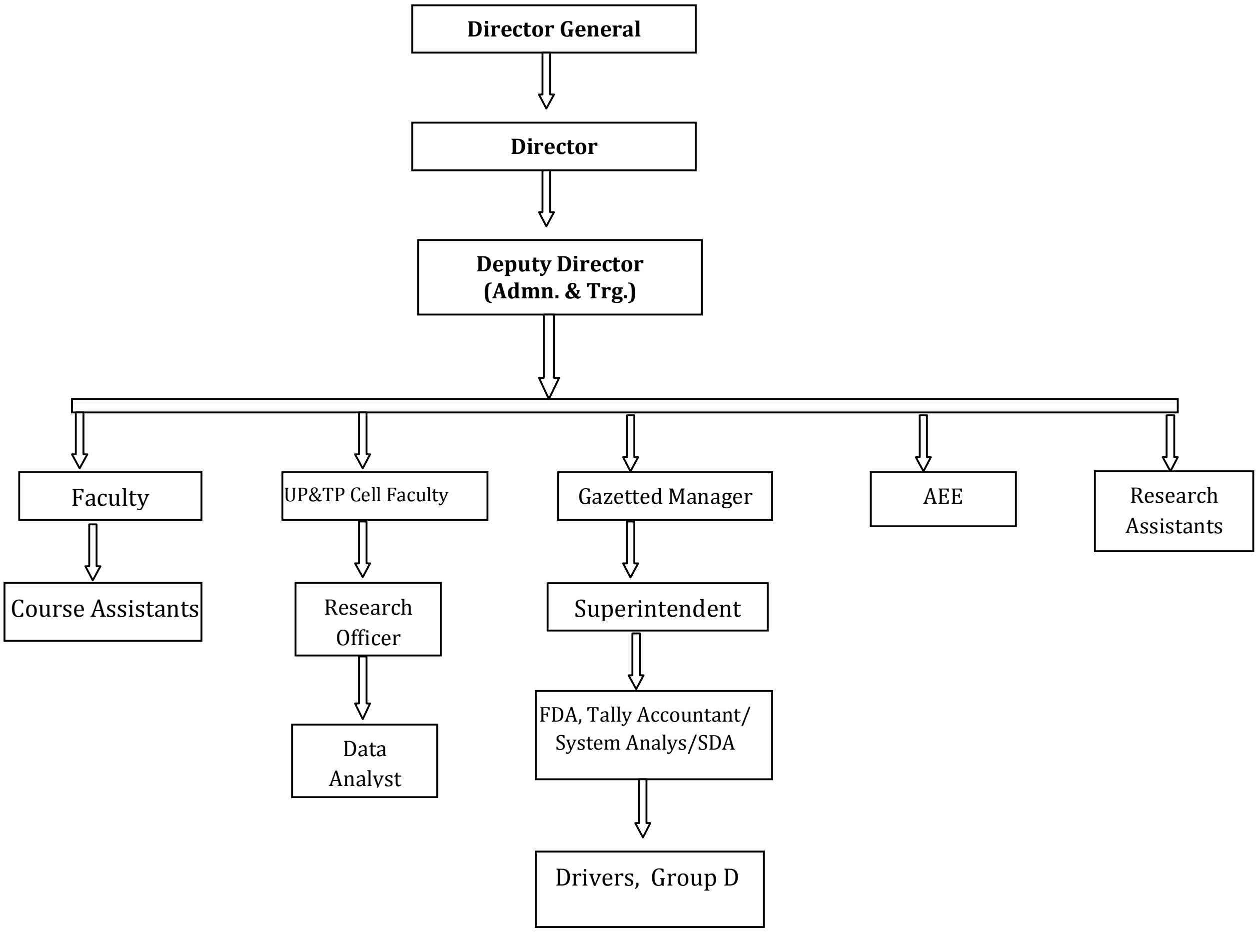
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ (Governing Council) :

ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳು.

1. ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು – ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು– ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
3. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಯ–ವ್ಯಯ, ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.– ಸದಸ್ಯರು
4. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆ.ಯು.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.– ಸದಸ್ಯರು
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು– ಸದಸ್ಯರು
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು– ಸದಸ್ಯರು
7. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು– ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರು

ಕಛೇರಿಯ ರಚನೆ


Director General
Director
Deputy Director
(Admn. & Trg.)
Faculty
UP&TP Cell Faculty
Gazetted Manager
AEE
Research
Assistants
Course Assistants
Research
Officer
Superintendent
FDA, Tally Accountant/
System Analys/SDA
Data
Analyst
Drivers, Group D

02. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
01	ಕಪೀಲ್ ಮೋಹನ್ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಐಎಎಸ್ ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ	–	ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೇಲುಸ್ತವಾರಿ
02	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ ಕಡಗದಕೈ ನಿರ್ದೇಶಕರು	74,400–1,09,600	1,22,721/–	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವರು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿರುವ ಆವರಣ ಮತ್ತು ಆವರಣೇತರ ತರಬೇತಿಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ. ತರಬೇತಿ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸುಗಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
03	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಧಾ ಎಂ ವಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	74,400–1,09,600	1,20,721/–	ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪಾಲನೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿರುವ ಆವರಣ ಮತ್ತು ಆವರಣೇತರ ತರಬೇತಿಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಜಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಏರ್ಪಾಟು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಡವಳಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳ ಖರೀದಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
04	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಹೆಚ್ ಬೋಧಕರು	52,650–97,100	1,14,973/–	ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಾಗಿ/ಬೋಧಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ, ದೈನಂದಿನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (Training Manager) ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ತರಬೇತಿಗೆ ಓದುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. ಉದ್ಘಾಟನೆ ಮತ್ತು ಸಮಾರೋಪ ಸಮಾರಂಭಕ್ಕೆ ಗಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.
05	ಶ್ರೀಮತಿ ಸೈಯದ ಅಂಜಿದ ಪರ್ವೀನ್, ಬೋಧಕರು ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ	67,550–1,04,600	88,493/–	ದೈನಂದಿನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (Training

				Manager) ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ತರಬೇತಿಗೆ ಓದುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. ಉದ್ಘಾಟನೆ ಮತ್ತು ಸಮಾರೋಪ ಸಮಾರಂಭಕ್ಕೆ ಗಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.
06	ಶ್ರೀ ದೀಪಕ್ ಎನ್ ಬೋಧಕರು ಮತ್ತು ಪರಿಪಾಲಕರು (ಪ್ರ)	52,650–97,100	72,704/–	ದೈನಂದಿನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (Training Manager) ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ತರಬೇತಿಗೆ ಓದುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. ಉದ್ಘಾಟನೆ ಮತ್ತು ಸಮಾರೋಪ ಸಮಾರಂಭಕ್ಕೆ ಗಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು. ಪರಿಪಾಲಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ – ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯ/ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಆವರಣದ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು. ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ. ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಬ್ಯಾಂಕು ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆ.
07	ಶ್ರೀ ಯಾದವ್‌ಕುಮಾರ್ ಎಸ್ ಕೆ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹಾಯಕರು	43,100–83900	60,505/–	ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪಾಲನಸಂಸ್ಥೆಯ ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಮಾಲೆ/ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾಪತ್ರ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
08	ಶ್ರೀಮತಿ ತೇಜಶ್ವಿನಿ ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	40,900–78,200	54,248/–	ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಂತರ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪಾಲನೆ. ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ. ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೃಷ್ಟಿ, ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಾಹನ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ. ಮಹಾ

				ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
09	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೀರಾಬಾಯಿ ಪ್ರಥಮ ಧರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	27,650–52,650	57,561/–	ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ & ತರಬೇತಿ)/ ಪರಿಪಾಲಕರು/ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳ ಪಾಲನೆ. ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೃಷ್ಟಿ, ನೇಮಕಾತಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ಸೇವಾವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ/ಮಾಸಿಕ ಪತ್ರ/ಕಡತಗಳ ಘೋಷ್ವಾರೆ ನಿರ್ವಹಸಿವುದು ಮತ್ತು ಮಂಡಿಸುವುದು.
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಲ್ಪನ ಜಿ ಪ್ರಥಮ ಧರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	27,650–52,650	36,844/–	ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ & ತರಬೇತಿ)/ ಪರಿಪಾಲಕರು/ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳ ಪಾಲನೆ. ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೃಷ್ಟಿ, ನೇಮಕಾತಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ಸೇವಾವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ/ಮಾಸಿಕ ಪತ್ರ/ಕಡತಗಳ ಘೋಷ್ವಾರೆ ನಿರ್ವಹಸಿವುದು ಮತ್ತು ಮಂಡಿಸುವುದು.
11	ಶ್ರೀಮತಿ ದೀಪ ಹೆಚ್ ಆರ್ ಪ್ರಥಮ ಧರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	27,650–52,650	36,844/–	ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ & ತರಬೇತಿ)/ ಪರಿಪಾಲಕರು/ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳ ಪಾಲನೆ. ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೃಷ್ಟಿ, ನೇಮಕಾತಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ಸೇವಾವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ/ಮಾಸಿಕ ಪತ್ರ/ಕಡತಗಳ ಘೋಷ್ವಾರೆ ನಿರ್ವಹಸಿವುದು ಮತ್ತು ಮಂಡಿಸುವುದು.

ನಿಗಧಿತ ವೇತನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಬೋಧಕರು ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹಾಯಕರು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
01	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ್ ಬಿ ಕೆ ಬೋಧಕರು	43,000/–	ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಗರಾಡಳಿತ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು, ದೈನಂದಿನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು,ತರಬೇತಿಗೆ ಓದುವ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಮುಂಗಡವನ್ನು ತರಬೇತಿ ಒಂದು ವಾರದ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ & ತರಬೇತಿ) ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.
02	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ರೀದೇವಿ ಜಿ.ಅರ್ ಬೋಧಕರು	43,000/–	ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಐಟಿ, ಜಿಐಎಸ್ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು, ದೈನಂದಿನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು, ತರಬೇತಿಗೆ ಓದುವ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಮುಂಗಡವನ್ನು ತರಬೇತಿ ಒಂದು ವಾರದ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ & ತರಬೇತಿ) ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.
03	ಶ್ರೀಮತಿ ಸೈಯಿದಾ ನೂರ್ ಫಾತಿಮಾ ಬೋಧಕರು	41,000/–	ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಗರ ಬಡತನ ನಿವಾರಣೆ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು, ದೈನಂದಿನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು, ತರಬೇತಿಗೆ ಓದುವ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಮುಂಗಡವನ್ನು ತರಬೇತಿಯ ಒಂದು ವಾರದ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ & ತರಬೇತಿ) ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.
04	ಶ್ರೀ ಕಲೀಮುಲ್ಲಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹಾಯಕರು	25,000/–	ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪಾಲನೆ. ನಗರಾಡಳಿತ ಮತ್ತು ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ ತಯಾರಿಸಲು ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಾರ್ಷಿಕ ತರಬೇತಿ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತರಬೇತಿ ಕೊಠಡಿಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಓದುವ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯ, ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
05	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹಾಯಕರು	25,000/–	ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪಾಲನೆ. ನಗರಾಡಳಿತ ಮತ್ತು ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ ತಯಾರಿಸಲು ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಾರ್ಷಿಕ ತರಬೇತಿ ವರದಿ

			ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಇವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತರಬೇತಿ ಕೊಠಡಿಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಓದುವ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯ, ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ. 03) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸರಳವಾಗಿದ್ದು, ಬೋಧಕರುಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರ ಸಹಾಯಕರುಗಳು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ, ತರಬೇತಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಾಗಿರುವ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ, ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಪಠ್ಯದ ಕರಡು ಪ್ರತಿಗಳು ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಪೂರಕ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮುಖಾಂತರ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು. ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾರ್ಥ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಧಾರವೇ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.04) ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಗರಾಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಾಮಾರ್ಥ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸದರಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಕ್ರಿಯ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅನುಮೋದನೆ ಮೇರೆಗೆ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಹಲವಾರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕುರಿತು ನಗರಾಡಳಿತದ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ನೌಕರರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಇತರೆ ಭಾಗೀದಾರರಿಗೆ (Urban Functionaries) ಸಾಮಾರ್ಥ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸದರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಲಯ/ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನುಸಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಅ. ವಲಯಗಳು (Sectors):

01. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (Human Resource Development)
02. ನಗರಾಡಳಿತ (Urban Governance)
03. ಕಾನೂನು ವಿಷಯಗಳು (Legal Issues)
04. ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ (Financial Management)
05. ತಾಂತ್ರಿಕತೆ (Technological Issues)
06. ಸಾಮಾಜಿಕ ವಿಷಯಗಳು (Social Sector)

ಆ. ಯೋಜನೆಗಳು (Schemes):

01. ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ (State Finance Commission)
02. ಅಮೃತ್ (AMRUT – CBUD/MoHUPA)
03. ದೀನದಯಾಳ್ ಅಂತ್ಯೋದಯ ಯೋಜನೆ (DAY-NULM)
04. ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ (State Accounts Department)
05. ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ (DT&CP)

ಕ್ರ.ಸಂ.05) ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ನೌಕರರು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ವಾಯುತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ನಗರಾಭಿವೃಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ನಗರ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣದ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಕಾಯ್ದೆಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಆಧಾರವನ್ನಾಗಿಸಿಕೊಂಡು ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಚಲಿತ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳ ವಿಧ್ಯಮಾನಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕಾಲಾನುಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಮಾರ್ಥ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

01. ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ
02. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1976
03. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ ಕಾಯ್ದೆ 1964
04. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ
05. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
06. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ– 2005
07. ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯಿದೆ– 1961
08. ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಯಿದೆ– 2006
09. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೈಲಾ ನಿಯಮಗಳು
10. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.06) ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಸ್ವಾಧಿನದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಅ. ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

1	**ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ**	ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ 34,456.52 ಚ.ಮೀಟರ್ (8.20 ಎಕರೆ ಅಥವಾ 3.445 ಹೆಕ್ಟೇರ್ಸ್) ಆವರಣದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.
2	**ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ**	ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿಯು ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದೆ.
3	**ಆಡಳಿತ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ**	ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೋಧಕರು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೊಠಡಿಗಳು ಹಾಗೂ 1. 30 ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯುಳ್ಳ ಹವಾನಿಯಂತ್ರಿತ ಒಂದು ಕಾನ್ಫೆರೆನ್ಸ್ ಸಭಾಂಗಣ. 2. 30 ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಒಂದು ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣ. 3. 30 ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳುಳ್ಳ ಹವಾ ನಿಯಂತ್ರಿತ ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣ.
3	**ನೇತ್ರಾವತಿ ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಮಾಹಿತಿ**	ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಕಟ್ಟಡವಿದ್ದು ಸಿ.ಸಿ.ಟಿ.ವಿ. (04 ಕ್ಯಾಮೆರಾ) ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. 1. 150 ಜನರಿಗೆ ಭೋಜನಾಲಯ 2. ಎರಡು ಹಾಸಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವುಳ್ಳ 100 ಕೊಠಡಿಗಳು 3. ಎರಡು ಹಾಸಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವುಳ್ಳ 04 ಹವಾ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಕೊಠಡಿಗಳು.
4	**ತರಬೇತಿ ಕೊಠಡಿಗಳು/ಸಾಮರ್ಥ್ಯ(ಸಂಪೂರ್ಣ ಹವಾ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಕೊಠಡಿ) ವಸತಿ ನಿಲಯದಲ್ಲಿ**	ನೇತ್ರಾವತಿ ವಸತಿ ನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಒಟ್ಟು ನಾಲ್ಕು ತರಬೇತಿ ಕೊಠಡಿಗಳಿವೆ. 1. 50 ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಎರಡು ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣಗಳು. 2. 30 ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಎರಡು ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣಗಳು.
6	**ವಾಹನಗಳ ವಿವರ**	(see below)

6 ವಾಹನಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	**ಮಾದರಿ**	**ಖರೀದಿ ವರ್ಷ**
1	ಸ್ವರಾಜ್ ಮಜ್ದ (ಮಿನಿ ಬಸ್)	1991
2	ಟಾಟಾ ಇಂಡಿಗೋ ಎಕ್ಸ್ ಎಲ್	2009
3	ಮಾರುತಿ ಓಮಿನಿ	1999

ಆ. ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಉಪಕರಣಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳು:

Sl. No.	Details Of Equipment	Make	SIUD Office	Nethravathi Hostel	Total
1	Desktop Computer	Lenovo	68	109	177
2	LaserJet Printer	HP/Ricoh	04	01	05
3	Ink jet Printer	Epson	02	0	02
04	Ricoh Mp2000le Multifunction Machine	Ricoh	04	0	04
5	Scanner	HP	3	0	03
6	Multimedia Projector	Epson/Sony/ Dell	2	4	06
7	600VA UPS(computer)	APC	5	105	110
8	DVD copier 11+1	Tech-com	01	0	01
9	Baomic BM-DX8 wireless conference mic system with 8 mic	Baomic	2	2	04
10	Creative Speaker 2.0	Creative	1	0	1
11	Class Room conference audio system	Bosch	1	4	05
12	Cyberoam Firewall	Cyberoam	1	0	1

ಕ್ರ.ಸಂ.07) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (Directory)

Sl. No.	Name (Sri/Smt/Dr.)	Designation	Intercom Number
01.	Venkatesh Kadagadkai G	Director	0821-2520116 0821-2520163 0821-2520164
02.	M V Sudha	Dy Director	
03.	Ramesh H	AEE/Faculty	
04.	Deepak N	Faculty (Housing)	
05.	Syeda Anjeeda Parveen	Faculty (Finance)	
06.	Manjunath B K	Faculty (Urban Governance)	0821-2520116 0821-2520163 0821-2520164
07.	Sridevi G R	Faculty (IT/GIS)	
08.	Syeda Noor Fathima	Faculty (Urban Poverty)	
09.	Tejaswini K	Manager	
10.	S.K.Yadav Kumar	Research Assistant	0821-2520116 0821-2520163 0821-2520164
11.	Kaleem	Research Assistant	
12.	Nagaraju	Research Assistant	
13.	Kalpana G	FDA	
14.	Deepa H R	FDA	
15.	Meera Bai	FDA	

ATI landline: Office: 2443839, 2443835, 2443265, 2443264, DG PA: 2520906

SIUD: 2520116, 2520163

SIRD: Director: 2447732, Office: 2522906, 07, 08

ಕ್ರ.ಸಂ.08) ವಿನಿಯಮ / (ನಿಬಂಧನೆ) ಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರವನ್ನು ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ: 02 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.9) ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಅನುದಾನ (ಯೋಜನೆಗಳು, ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ವಿತರಣೆಯ ವರದಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ)

ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ 2015–16 (Financial Year 2015-16)			
ಕ್ರ ಸಂ	ಅನುದಾನ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಅನುದಾನದ ವಿವರ	ಮೊತ್ತ ₹
01	ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಎಸ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	**2,50,00,000/–**
		ಮೊತ್ತ ₹	**2,50,00,000/–**

ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ 2016–17 (Financial Year 2016-17)			
ಕ್ರ ಸಂ	ಅನುದಾನ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಅನುದಾನದ ವಿವರ	ಮೊತ್ತ ₹
01	ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	2016–17ನೇ ಸಾಲಿನ ಡೇ–ನಲ್ಮ್ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅನುದಾನ	**60,47,094/–**
02	ಕೆ.ಯು.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಜಲಸಿರಿ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದು	**2,10,821/–**
03	ಉತ್ತರಕಾಂಡ್ ಸರ್ಕಾರ	ಉತ್ತರಕಾಂಡ್ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಅಮೃತ್ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಅನುದಾನ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದು.	**2,15,000/–**
04	ಬಿ.ಎಂ.ಆರ್.ಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಬಿ.ಎಂ.ಆರ್.ಡಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನಡೆಸಲು ಅನುದಾನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದು	**1,09,017/–**
05	MoHUA, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ನವದೆಹಲಿ	ಅಮೃತ್ ಯೋಜನೆಯಡಿಯ 2016–17 ನೇ ಸಾಲಿನ 1 ಮತ್ತು 2 ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ತರಬೇತಿಯ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದು	**60,74,765/–**
		ಮೊತ್ತ ₹	**1,26,56,697/–**

ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ 2017–18 (Financial Year 2017-18)			
ಕ್ರ ಸಂ	ಅನುದಾನ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಅನುದಾನದ ವಿವರ	ಮೊತ್ತ ₹
01	ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಎಸ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನ ₹ 250 ಲಕ್ಷಗಳು ಸದರಿ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಪೌರಾಡಳೀತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ನಾಲ್ಕು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನ	**2,50,00,000/–**
02	ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	2017–18ನೇ ಸಾಲಿನ ಡೇ–ನಲ್ಮ್ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅನುದಾನ	**51,79,071/–**

03	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ "Fund Based Accounting System" ಕುರಿತಾದ ತರಬೇತಿಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದು.	**20,00,000/-**
04	ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಅನುದಾನ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದು	**18,87,533/-**
05	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಡಾಟಾ ಸೊಸೈಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ಕನ್ಸಲ್ಟೆಂಟ್ ರವರಿಗೆ "Fund Based Accounting System" ಕುರಿತಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅನುದಾನ	**3,10,000/-**
06	ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣ-2018 ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಅಯೋಜಿಸಲು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅನುದಾನ	**1,27,000/-**
07	ಕೇರಳ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ (KILA)	Exposure visit of Trippunithura Municipal Councillors and officers from KILA	**4,59,925/-**
08	IUT, Delhi	Institute of Urban Transport (India) ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅನುದಾನ	**1,00,000/-**
09	MoHUA, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ನವದೆಹಲಿ	ಅಮೃತ್ ಯೋಜನೆಯಡಿಯ 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ 3 ಮತ್ತು 4 ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ತರಬೇತಿಯ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದು	**79,38,880/-**
		ಮೊತ್ತ ₹	**4,30,02,409/-**

ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ 2018-19 (Financial Year 2018-19)			
ಕ್ರ ಸಂ	**ಅನುದಾನ ಸ್ವೀಕೃತಿ**	**ಅನುದಾನದ ವಿವರ**	**ಮೊತ್ತ ₹**
01	ಪೌರಾಡಳೀತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಎಸ್‌ಎಫ್‌ಸಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ತರಬೇತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನ ₹ 250 ಲಕ್ಷಗಳು ಸದರಿ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಪೌರಾಡಳೀತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಮೂರು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನ	**2,50,00,000/-**
02	ಪೌರಾಡಳೀತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	ನಗರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಬುನಾದಿ / ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿಯ ಅನುದಾನ	**4,28,00,000/-**
03	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ "Fund Based Accounting System" ಕುರಿತಾದ ತರಬೇತಿಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದು.	**80,00,000/-**
04	ಎಂಓಯುಡಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ನವದೆಹಲಿ	ಅಮೃತ್ ಯೋಜನೆಯಡಿಯ 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಮೃತ್ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ತರಬೇತಿಯ ವೆಚ್ಚದ	**6,51,040/-**

		ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದು	
05	ಎಂಓಯುಡಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ನವದೆಹಲಿ	ಐ.ಸಿ.ಬಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯ 2018–19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ತರಬೇತಿಯ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದು	**4,35,303/–**
06	ಎಂಓಯುಡಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ನವದೆಹಲಿ	ಐ.ಸಿ.ಬಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯ 2018–19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಡೇ–ನಲ್ಮ್ ತರಬೇತಿಯ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದು	**22,01,201/–**
07	ಎಂಓಯುಡಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ನವದೆಹಲಿ	ಐ.ಸಿ.ಬಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯ 2018–19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪಿಎಂಎವೈ ತರಬೇತಿಯ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದು	**23,22,785/–**
08	ಎಂಓಯುಡಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ನವದೆಹಲಿ	ಐ.ಸಿ.ಬಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯ 2018–19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಸ್‌ಬಿಎಂ ತರಬೇತಿಯ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದು	**10,19,045/–**
09	ಕೇರಳ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ (KILA)	Exposure visit of Trippunithura Municipal Councillors and officers from KILA	**6,70,415/–**
10	ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣ–2018 ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಅಯೋಜಿಸಲು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅನುದಾನ	**1,85,240/–**
11	IUT, Delhi	Institute of Urban Transport (India) ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅನುದಾನ	**1,11,720/–**
12	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಡಾಟಾ ಸೊಸೈಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ಕನ್ಸಲ್ಟೆಂಟ್ ರವರಿಗೆ "Fund Based Accounting System" ಕುರಿತಾದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅನುದಾನ	**1,54,225/–**
ಮೊತ್ತ ₹			**8,35,50,974/–**

ಕ್ರ.ಸಂ.10) ಹಣ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ

ವರ್ಷ	ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
2013–14	102	3844
2014–15	140	4751
2015–16	108	3095
2016–17	148	15543 (ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಸೇರಿ)
2017–18	106	5283
2018–19	161	4017

ಕ್ರ.ಸಂ.11) ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಅಪ್ಪಣೆ ಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು

ಇದು ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನ್ಯ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ರಿಯಾಯಿತಿ, ಅಪ್ಪಣೆ ಪತ್ರ, ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇಲ್ಲ.

ಕ್ರ.ಸಂ.12) ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು www.siudmysore.gov.in ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.13) ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಬಳಕೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಅನುಕೂಲತೆಗಳ ವಿವರ

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸೌಕರ್ಯ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ, ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಗಣ್ಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕ್ರ.ಸಂ.14) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೇ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
01.	ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು	**ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಧಾ. ಎಂ.ವಿ.** ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆ&ತ) ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು	**ಶ್ರೀ ಕೆ. ತೇಜಸ್ವಿನಿ** ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು	**ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ ಕಡಗದಕೈ ಜಿ** ನಿರ್ದೇಶಕರು ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು

ಕ್ರ.ಸಂ.15) ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಗಳು

1. ವಾರ್ಷಿಕ ತರಬೇತಿ ವಿವರ (ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್)
2. ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾದ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು
3. ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಓದುವ ಸಮಾಗ್ರಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು
4. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ
5. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ
6. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರಗಳು

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ
ಮೈಸೂರು